

Phụ lục 1

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC

Số thứ tự hồ sơ (người lao động không điền)			
Tôi sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc sử dụng hồ sơ giấy tờ giả mạo (chúng nhận làm việc, photo các chứng chỉ có liên quan) để đăng ký tham dự kỳ thi EPS-TOPIK. ※ Nếu các ứng viên bị phát hiện sử dụng hồ sơ, giấy tờ giả mạo, kết quả thi sẽ bị hủy và ứng viên sẽ bị cấm tham gia chương trình trong khoảng thời gian là 4 năm.			
Ứng viên điền các thông tin sau		* Đánh dấu vào ngành lựa chọn (●)	
Số báo danh kỳ thi EPS-TOPIK			
Sản xuất chế tạo	· Lắp ráp(○) · Đo lường(○) · Nối(○)	Xây dựng	Cốt thép(○) · Mộc(○)
Nông nghiệp	Tông trọng(○) · Chăn nuôi(○)	Ngư nghiệp	Nuôi trồng(○) · Đánh bắt(○)
Ngày tháng năm sinh	.../.../.....	Số điện thoại liên hệ	
Năm đăng ký	2024	Ký tên	(Chữ ký)
Ứng viên điền các thông tin sau		* Đánh dấu(●) vào câu trả lời	
☑ Kinh nghiệm làm việc (Chỉ dành cho các ứng viên có kinh nghiệm)		Cơ quan phát cử	
Từ 1 năm trở lên	Dưới 1 năm	Đúng	○
○	○	Sai	○
☑ Khóa huấn luyện đào tạo (Chỉ dành cho những ứng viên đã được đào tạo)			
Hoàn thành khóa đào tạo, huấn luyện		Bằng cấp chuyên ngành (Áp dụng ngành SXCT và ngư nghiệp)	
Từ 120 giờ trở lên	Dưới 120 giờ	Cao đẳng, Đại	Không có
○	○	○	○
☑ Chứng chỉ nghề, giấy phép hành nghề (Chỉ dành cho các ứng viên đã có văn bằng, chứng chỉ - Không quá 2 chứng chỉ)			
Thứ tự	Tên chứng chỉ, giấy phép	Ngày cấp	Nơi cấp
1			
2			
Cơ quan phát cử		Tên:	
		(Chữ ký)	
Người phỏng vấn		Tên:	
		(Chữ ký)	

* Thời gian làm việc được tính theo tháng.

** Chúng nhận hoàn thành các khóa huấn luyện, đào tạo phải ghi rõ tên của khóa đào tạo, số giờ đào tạo và nội dung đào tạo

*** Các loại giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ phải xác thực bản gốc và tổng số chứng chỉ phải được nêu rõ số lượng.

Phụ lục 2

<< Chứng nhận làm việc từ công ty cũ >>

Nếu công ty không ở Hàn Quốc, sẽ điền các nội dung sử dụng thông tin của cơ quan phái cử

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC

Số báo danh:

Thông tin cá nhân	Quốc tịch	VIET NAM	Số CCCD	
	Họ và tên		Liên hệ.	
	Địa chỉ hiện tại		Số máy bàn	
			Số di động	
		Thư điện tử		

Thông tin	Thời gian làm việc (YY.MMDD-YY.MMDD)	Vị trí làm việc	Nhiệm vụ cụ thể
	~		
	~		
	~		
	~		
	~		
Tổng số		Thời gian làm việc :	

Tôi hoàn toàn đồng ý và hiểu rằng việc sử dụng thông tin không chính xác, giả mạo giấy tờ hồ sơ là hành vi vi phạm và sẽ bị xử lý nghiêm khắc. Tôi cũng xác nhận rằng đây là những giấy tờ cần thiết cho việc đánh giá, kiểm tra trong kỳ thi, điều này đã được ghi trong bản MOU giữa hai chính phủ Hàn Quốc và Việt Nam.

Ngày :

Họ và tên:

Ký tên:

Tôi xác nhận những thông tin trên là hoàn toàn chính xác.

Ngày xác nhận:

Tên công ty :

Điện thoại liên hệ.:

Địa chỉ :

Giám đốc : (Ký tên và đóng dấu)

Được cấp bởi	
Phòng ban	
Chức vụ	
Điện thoại	
Ký tên	Ký tên

Chủ tịch HRD Hàn Quốc

※ **Chú ý:** Nếu có bất cứ thiếu sót quan trọng nào liên quan tới chữ ký, con dấu, tên hoặc số liên lạc không chính xác thì kinh nghiệm làm việc của ứng viên sẽ không được tính

* Để xác nhận kinh nghiệm làm việc tại nhiều công ty, ứng viên điền mỗi công ty một giấy chứng nhận (ví dụ: 4 giấy chứng nhận cho 4 công ty)

* Giấy này có thể được thay thế bằng chứng nhận tham gia chương trình EPS

Phụ lục 3

Đối với những ứng viên không có Giấy xác nhận đã từng làm việc vì lý do công ty làm việc đã phá sản, quy mô của công ty quá nhỏ hoặc hộ kinh doanh cá thể, ứng viên có thể điền đầy đủ các nội dung theo mẫu 2-3.
(Yêu cầu cần có 2 người có trách nhiệm liên quan để xác nhận những nội dung được kê khai và không phải người thân trong gia đình)

GIẤY XÁC NHẬN LÀM VIỆC

(tiêu chuẩn)

Số báo danh:				
Họ và tên		Ngày sinh		
Số CCCD		Số điện thoại		
Tên công ty	Chức vụ được giao	Thời gian làm việc	Công việc cụ thể	Ngành
		Từ:..... đến:.....		
		Từ:..... đến:.....		
Tổng thời gian làm việc:				
Xác nhận của người làm chứng 1				
Họ và tên:		Ngày sinh:		
Số CMND/CCCD:		Số điện thoại:		
Nơi thường trú hiện nay:		Số điện thoại công ty:		
Nơi làm việc hiện nay:				
Tôi xác nhận đã cùng làm việc với ứng viên:.....tại:				
..... trong thời gian từ đến				
Mối quan hệ với ứng viên trong thời gian cùng làm việc (đồng nghiệp/trưởng phòng/Giám đốc.....):..... Ký tên:				
Xác nhận của người làm chứng 1				
Họ và tên:		Ngày sinh:		
Số CMND/CCCD:		Số điện thoại:		
Nơi thường trú hiện nay:		Số điện thoại công ty:		
Nơi làm việc hiện nay:				
Tôi xác nhận đã cùng làm việc với ứng viên:.....tại:				
..... trong thời gian từ đến				
Mối quan hệ với ứng viên trong thời gian cùng làm việc (đồng nghiệp/trưởng phòng/Giám đốc.....):..... Ký tên:				

* Đính kèm photo CMT của người xác nhận

※Lý do:

- ① Nếu thông tin người xác nhận thông tin như Tên, Liên lạc không tồn tại, thì giấy xác nhận việc làm này sẽ không được chấp nhận.
- ② Đối với lao động từng làm việc tại nước ngoài, bản photo thị thực và dấu xuất nhập cảnh cần được cung cấp, nếu không có thông tin này, hồ sơ sẽ không hợp lệ.

DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
TRONG NGÀNH NÔNG NGHIỆP VÀ NGƯ NGHIỆP NĂM 2024

Tổng số: người (.... Nam; Nữ)

STT	Đơn vị	Số báo danh	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Ngành đăng ký	Số CMND/ thẻ căn cước	Điện thoại	Địa chỉ gửi thư			Nội dung tham gia đánh giá năng lực (nếu có)		
									Chi tiết - Xã/phường	Quận/ Huyện	Tỉnh/ thành phố	Kinh nghiệm làm việc	Tập huấn - Đào tạo	Chứng chỉ nghề
1	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(K)	(L)	(M)	(N)	(O)
2														

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)

Hướng dẫn lập danh sách:

- Cột (A): Ghi tên Tỉnh/Thành phố nơi người lao động nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển đi làm việc tại Hàn Quốc;
- Cột (B): Ghi Số báo danh đăng ký dự thi của người lao động
- Cột (C): Ghi họ và tên của người lao động bằng chữ thường, có dấu. Lưu ý giữa họ và tên đệm, tên đệm và tên phải cách nhau bằng 1 dấu cách; VD: Nguyễn Thị Hương
- Cột (D): Ghi đầy đủ ngày tháng năm theo thứ tự ngày/tháng/năm (những người chỉ có năm sinh sẽ không được phía Hàn Quốc chấp nhận);
- Cột (E): Ghi giới tính "nam" hoặc "nữ";
- Cột (F): Ghi ngành đăng ký dự thi của người lao động (NÔNG NGHIỆP hoặc NGƯ NGHIỆP);
- Cột (G): Ghi chính xác số CMND, Thẻ căn cước; KHÔNG sử dụng số hộ chiếu thay cho số CMND, Thẻ căn cước;
- Cột (H): Ghi số điện thoại di động hoặc cố định của người lao động;
- Cột (I): Ghi thông tin chi tiết về số nhà, thôn/xóm, xã/phường nơi người lao động đang cư trú;
- Cột (K): Ghi thông tin huyện/thành phố nơi người lao động đang cư trú;
- Cột (L): Ghi thông tin chi tiết về tỉnh/thành phố nơi người lao động đang cư trú;
- Cột (M) - (N) - (O): Tích dấu "X" vào nội dung người lao động đăng ký tham gia đánh giá năng lực (nếu có).

Lưu ý:

- Trước khi nhập thông tin vào bảng tính Excel, phải định dạng toàn bộ bảng tính ở định dạng Text (chọn Format->Cells-Number->Text); sử dụng font Times New Roman

- Quý Sở gửi bản mềm danh sách người lao động đăng ký dự thi tới hòm thư điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước theo địa chỉ kiemtratienghan@gmail.com

* Ví dụ

STT	Đơn vị	Số báo danh	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Ngành đăng ký	Số CMND	Điện thoại	Địa chỉ gửi thư			Nội dung tham gia đánh giá năng lực (nếu có)		
									Chi tiết - Xã/phường	Quận/Huyện	Tỉnh/thành phố	Kinh nghiệm làm việc	Tập huấn - Đào tạo	Chứng chỉ nghề
1	Hải Phòng	10005623	Lê Thị Phương	02/06/1992	Nữ	(F)	(G)	(H)	(I)	(K)	(L)	(M)	(N)	(O)